**Методист отдела образования**: проводит совместно с сетевым координатором мониторинг реализации QR-кода в школах; ежедневно получает информацию от директора школы по обращениям через QR-код и их дальнейшей отработке и отправляет информацию по форме в центр (*приложение 1,* дата, название школы, поступило обращений*(количество)*, отработано обращений *(количество)*).

**Сетевой координатор:** проводит совместно с методистом отдела образования мониторинг реализации QR-кода в школах. Ведет учет обращений учащихся. Проводит супервизии, консультирование психологов по решению заявленных проблем учащихся, оказывает психологическую помощь.

**Директор школы:** осуществляет ежедневный просмотр в личном кабинете обращений от учащихся. Организует работу специалистов психологической службы по обращениям учащихся, держит на контроле решение проблемы. По решению ситуации отмечает, что она отработана.

**Заместитель директора по ВР:** координирует работу специалистов психологической службы по обращениям учащихся; составление плана работы психологической службы по обращению; организует взаимодействие участников образовательного процесса по решению проблем; обеспечивает межведомственное взаимодействие *(мед.работники, инспектора полиции).*

**Педагог-психолог:** проводит работу с участниками образовательного процесса по решению заявленных проблем, ведет дневник эксперимента *(приложение 2)(**фиксирует ежедневно в дневнике количество обращений, также отработку обращения, сложные ситуации и их решение),* осуществляет психологическое сопровожденние учащихся, консультирование, диагностика, дает рекомендации участникам образовательного процесса. Делает отчет по РR-компании.

**Социальный педагог:** проводит работу согласно плану по решению ситуации буллинга; контролирует размещение QR-кода в школе.

**Классные руководители:** проводят работу согласно плану по решению ситуации буллинга; проводят мероприятия, беседы с учащимися по формированию дружеских взаимоотношений, по профилактике буллинга; обеспечивают взаимодействие с родителями учащихся.

**Важатая и школьный парламент** *(совет старшеклассников)*: обеспечивает участие в проведении РR-компании с учащимися по применению QR-кода.

**Проведение 11 марта 2025 года единой** **РR-компании** среди учащихся школ.

1. Продумать время проведения, участников *(психологическая служба, администрация, педагоги школы, школьный парламент).*

2. Необходимо ознакомить всех учащихся 1-11 классов с программой «КодАктив: Программа быстрой помощи». Каждый ученик школы должен знать о QR-коде и владеть информацией об использовании QR-кода.

3. Детям нужно объяснить, что их обращение – сигнал поступит к специалистам, которые помогут решить сложную ситуацию и окажут помощь и поддержку. Детям не конкретизировать, что запрос поступит к директору!

4. Снять видео о проведении РR-компании (отразить, где разместили QR-коды, как знакомили детей с использованием QR-кода).

5. Психолог школы отправляет отчет по проведению РR-компании методисту отдела образования *(приложение ).*

6. Методист отдела образования отправляет отчет в Региональный центр **13.03.2025 г.** на электронную почту [rcppido123@gmail.com](mailto:rcppido123@gmail.com).

7. Методист отдела образования, заместитель директора по ВР осуществляют мониторинг информированности учащихся и обращений с ситуациями буллинга до конца учебного года.

Приложение 1

**Еженедельный отчет по обращениям учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название школы | Количество поступивших обращений школьников | Количество отработанных обращений школьников |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Дневник эксперимента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(название школы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Количество поступивших обращений школьников | Количество отработанных обращений школьников | Сложность ситуации | Пути решения ситуации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(в дневнике психолог школы фиксирует ежедневно количество обращений, также отработку обращения, сложные ситуации и их решение)*

Приложение 3

**Отчет по проведению РR-компании в школах (11.03.2025 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | Название школы | Количество охваченных в РR-компании  учащихся 1-11 классов | Процент охвата от общего числа обучающихся школы (с указанием количества всего учащихся) | Участие администрации, специалистов ПС, педагогов школы в РR-компании (должность) | Количество постеров с QR-кодами размещенных в школе, где именно | Количество розданных листовок |
|  |  |  |  |  |  |  |